

Registrera Lärgrupper i Idrott online

För att kunna söka medel som LOK-stöd (vilket är fotbollens största inkomstkälla) och Idrottsmedel ska föreningen även anmäla utbildningstimmar. Detta räknas när ni har föräldramöten, ledarträffar eller spelarmöten. Eller andra aktiviteter under året. Aktiviteten ska vara minst 45 min = 1 lärgruppsstimme. Det ska vara minst 3 personer i varje grupp varav en ledare.

Registreringen sker i Idrott online. Saknar ni inlogg till IOL kontakta kansliet@asif.se så får ni inlogg.

Detta ska vara registrerat senast 31/12 varje år men det bästa är att göra det innan säsongen slutar på hösten.

Gör så här:

1. Välj utbildning längst upp i listan. Om den inte syns direkt klicka på fler så kommer den upp. Om den inte kommer upp saknar ni behörighet. Kontakta isf kansliet@asif.se
2. Gå in under anmälan.
3. Välj Lärgrupp.



The screenshot shows the IdrottOnline web application interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Administration, Avgifter, Aktivitet, LOK, Idrottsmedel, Enkäter, Äldre Idrottslyft, and Fler. A dropdown menu is open under 'Fler', showing options for Domänhantering, Beslutsstöd, and Utbildning. The breadcrumb trail reads: IdrottOnline > Utbildning > Anmälan > Äs Idrottsförening. The main content area is titled 'Utbildning Anmälan' and features a section for 'Utbildningsanmälan'. A light blue box contains text about SISU Idrottsutbildarna. Below this, a '+ Lärgrupp' button is visible, followed by a detailed description of the learning group's purpose and activities.

IdrottOnline Hemsida Administration Avgifter Aktivitet LOK Idrottsmedel Enkäter Äldre Idrottslyft Fler 0 Varukorg

IdrottOnline > Utbildning > Anmälan > Äs Idrottsförening

Domänhantering
Beslutsstöd
Utbildning

Utbildning Anmälan

Utbildningsanmälan

SISU Idrottsutbildarna är en resurs för din organisation när ni vill utvecklas. Vi kommer till er och anpassar utbildningar och utvecklingsinsatser efter era önskemål och behov. All vår verksamhet utgår från deltagarnas egna initiativ.

+ Lärgrupp Lärgruppsverksamheten utgör basen för SISU Idrottsutbildarnas verksamhet. Lärgruppen är en mindre grupp som planmässigt genom samtal och dialog bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Syftet med lärandet är att skapa förutsättningar för utveckling av såväl individen som föreningen. Deltagarna ska ges möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

1. Allmänt

Fyll i följande fält som är markerade med *.

1. Utbildningsinriktning: Ex F13 Spelarutveckling alt F13 Ledarutveckling etc
2. Målgrupp. Aktiva, annan målgrupp, ledare eller föräldrar
3. Idrott välj Fotboll
4. Klicka på nästa.

The screenshot shows a multi-step form titled 'Allmän information'. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Allmänt (active), 2. Tillfällen, 3. Deltagare, 4. Webbanmälan, 5. Granska och slutför, and 6. Bekräftelse. Below the progress bar, the title 'Allmän information' is displayed. A light blue instruction box contains the text: 'Namnge er utbildningsinsats på lämpligt sätt i fältet utbildningsinriktning, ange målgruppen utbildningen syftar till och välj den Distriktskontakt er organisation har. Gör gärna också en mer utförlig beskrivning av utbildningsinsatsen och vad den syftar till under fältet beskrivning.' The form fields include: 'Utbildningsinriktning *' (text input), 'Studieplan' (dropdown menu with 'Välj en studieplan'), 'Målgrupp *' (dropdown menu), 'Deltagare' (two input fields for 'Min' and 'Max', both containing '0'), 'Distrikt' (text input with 'RF-SISU Jämtland-Härjedalen'), 'Idrott *' (dropdown menu with 'Bordtennis'), and a checkbox for 'Nätbaserat inslag'. At the bottom, there are two expandable sections: '> Jag vill beställa material - kontakta mig' and '> Beskrivning'.

2. Tillfällen

1. Fyll i de tillfällen ni haft under året.
2. Ange starttid och sluttid minst 45 min.
3. Ange plats. Digitalt gäller också.
4. Lägg till efter varje tillfälle.
5. Skapa nytt tillfälle tills ni är klar.
6. Klicka på nästa.

The screenshot shows a form titled 'Tillfällen'. A light blue instruction box contains the text: 'Här fyller du i antal tillfällen och utbildningstimmar. Du behöver skapa minst ett tillfälle. En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.' Below the instruction box, there is a section 'Skapa tillfällen' with a dropdown arrow. Under this section, a light blue box says 'Fyll i start- och sluttid för ett tillfälle i taget.' The form fields include: 'Tillfällets datum *' (calendar icon, date '2021-09-30'), a checkbox for 'Slutar annat datum', 'Tillfällets starttid *' (time input '20:00'), 'Tillfällets sluttid *' (time input '20:00'), 'Utbildningstimmar *' (spin box with '0'), and 'Plats *' (text input 'Ange plats'). At the bottom left, there is a link '> Ytterligare beskrivning av Lokallet'. At the bottom right, there is a blue button with a plus sign and the text 'Lägg till'.

3. Deltagare

Vårans distriktskontakt är Susanne Olsson. Måste väljas i rullisten.

1 Allmänt > 2 Tillfällen > **3 Deltagare** > 4 Webbanmälan > 5 Granska och slutför > 6 Bekräftelse

Distriktskontakt

Din distriktsagent svarar på dina frågor om utbildningen.

Distriktskontakt * Susanne Olsson x ▾

Distrikt RF-SISU Jämtland-Härjedalen

Nu är det dags att lägga till deltagare.

Sök personen i rutan lägg till person. Finns personen i systemet kommer den upp där. Alla spelare som ni registrerat i en LOK aktivitet ska komma upp. Föräldrar kan hända att de inte finns med. Lägg då bara till de som kommer upp. Klicka på lägg till. Bocka i en utbildare. När ni är klar klicka på nästa.

Deltagare

Personer och grupper hämtas från organisationens medlemsregister i IdrottOnline. Om inte personen finns i medlemsregistret kan du lägga till denna i efterhand.

Detta gör du när du skickat iväg anmälan av utbildningen, under anmälda.

Lägg till person: Klicka här + Lägg till

Lägg till grupp: Klicka här + Lägg till

Tillagda grupper:

Typ	Förnamn	Efternamn	Född	Utbildare	Idrott
0					

Det finns inga poster

< Föregående **Nästa** >

4. Webbanmälan

Denna kan ni hoppa över.

5. Granska och slutför

Kolla så det stämmer överens med era tillfällen och deltagare. Klicka på skicka. Ni får då en bekräftelse på anmälan.

Gå tillbaka till startsidan och välj Utbildning

The screenshot shows the IdrottOnline website interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Administration, Avgifter, Aktivitet, LOK, Idrottsmedel, Enkäter, Äldre Idrottslyft, and Fler. The left sidebar menu contains Start, Utbildningar, Anmälan, Utbildningsplan, Personsök, and Inställningar. The main content area shows the breadcrumb trail: IdrottOnline > Utbildning > Utbildningar > Ås Idrottsförening. The page title is 'Utbildning Utbildningar'. A light blue box contains the text: 'På denna sida finner du en översikt av föreningens utbildningsverksamhet som sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna.'

Öppna den utbildning ni anmält. Ni ser under utbildningsutveckling de ni lagt in.

<input type="checkbox"/>		Id	Utbildningsinriktning	St...	Ve...	St...	V-...	Ut...
<input type="checkbox"/>		1532360	Föreningsutveckling Styrelsen	2021-09-25	2021	Startad	Process...	
<input type="checkbox"/>		1531791	Ledarträff F16 och F14	2021-08-12	2021	Startad	Lärgrupp	Stefan Möllhage Eva Jansson

1. Information

Här hittar ni information om lärgruppen. Har ni missat lägga till ett tillfälle kan ni göra det här. Om inte gå vidare till fliken anmälda.

The screenshot shows the 'Utbildning Utbildningar' page for 'Föreningsutveckling Styrelsen'. The status is 'Startad'. There are tabs for Information, Anmälda, Närvaro, and Webbanmälan. A light blue box contains the text: 'Information på denna sida går inte att ändra när utbildningen har status planerad eller startad. Du kan fortfarande lägga till deltagare, tillfällen och föra närvaro.' Below this, there are dropdown menus for 'Utbildningsinriktning' (Föreningsutvec) and 'Idrott *' (Fotboll). A 'Tillfällen' section shows 1 tillfälle with a '+ Lägg till tillfälle' button and a 'Ta bort' button. A calendar view shows a date '2021-09-25' with a time range '10:00 - 17:00' and a duration of '9' minutes. A summary box on the right shows 'Startdatum 2021-09-25', 'Slutdatum 2021-09-25', and 'Arrangör Ås Idrottsförening'.

2. Anmälda

Titta igenom så alla finns med. Saknas någon kan ni lägga till dem här. Om inte gå vidare till fliken närvaro.

Anmälda

Här ser du vilka personer som är anmälda till utbildningen. Här kan du också lägga till ytterligare deltagare.

Vi ber alla våra deltagare om personnummer. Anledningen till detta är att vi säkert ska kunna identifiera deltagare i vår verksamhet som stöds av statliga medel.

[Ta bort](#) [Sätt till antagen](#) [Meddelande](#) [Exportera](#)

<input type="checkbox"/>	Typ	Förnamn	Efternamn	Organisation	Idrott	Utbildare
<input type="checkbox"/>		Eva	Jansson	Ås Idrottsförening	Fotboll	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Lotta	Wickenberg	Ås Idrottsförening	Fotboll	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Anna	Forzelius	Ås Idrottsförening	Fotboll	<input type="checkbox"/>

1 - 3 av 3 poster

Person [+ Lägg till](#)

Grupp [+ Lägg till](#)

[+ Skapa ny person](#)

Om personen inte finns i medlemsregistret kan du skapa den här. Personen läggs inte till i föreningens medlemsregister, utan endast i denna utbildning.

3. Närvaro

Här kommer alla tillfällen upp och alla är ibockade som närvarande. Här bockar ni ur om en deltagare inte varit med på ett tillfälle. När ni är klar klicka på spara närvaro och sedan Slutförd utbildning om ni inte avser ha fler tillfällen i samma kategori. KLART!

Status Startad

Information Anmälda Närvaro Webbanmälan

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att utbildningen är avslutad.

[Slutförd utbildning](#) [Spara närvaro](#)

Aktiviteter 1 - 1

Förnamn	Efternamn	Född	
Eva	Jansson	1971-06-25	<input checked="" type="checkbox"/> Närvarande
Lotta	Wickenberg	1972-11-06	<input checked="" type="checkbox"/> Närvarande
Anna	Forzelius	1973-04-24	<input checked="" type="checkbox"/> Närvarande

1 - 3 av 3 poster